

CPR FPE CENTRO HEASE  
28032110



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia

Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

*plantilla*  
PDC  
Plan Digital de Centro

**Curso 2025-2026**

**Centro Hease**

**28032110**



**Comunidad  
de Madrid**

CENTRO		
Nombre	CPR FPE CENTRO HEASE	
Código	28032110	
Web		
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	COLMENAR HERNÁNDEZ, SANTIAGO	S_COLMENAR@CENTROHEASE.COM
Coordinador #CompDigEdu	CARMEN DEL CAMPO MARTÍN	CDELCAMPO@CENTROHEASE.COM

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

**UBICACIÓN:** Barrio de Villaverde Alto

**DISTRITO:** Villaverde (MADRID).

**BUENOS ACCESOS:** Bien comunicado por varias líneas de transporte público.



Puente Alcocer (C5)



Villaverde Bajo (L3). Villaverde Alto (L3)



22, 76, 79, 86, 130, 131



432, 427.

#### PINCELADAS DEL ENTORNO

- El Centro está situado en un barrio periférico de Madrid, marcadamente industrial.
- Población establecida hace más de 30 años; no es significativo el índice de nueva ocupación; escasa construcción en la zona.
- Clase media-baja tanto a nivel socioeconómico como cultural.

#### PROCEDENCIA DEL ALUMNADO

Un 80% del alumnado procede del barrio y alrededores, siendo el resto alumnos procedentes de los distritos próximos.

#### SEÑAS DE IDENTIDAD

SCM TEIDE-HEASE es una empresa, con sede en Madrid, cuyo objeto social es la formación profesional en toda su extensión. Su misión, visión y señas de identidad están claramente definidas, y, a efectos de clarificación y concreción, se incluyen en el punto 2 de este documento.

SCM TEIDE-HEASE comienza su andadura el 1 de septiembre de 2009 asumiendo en su totalidad la cesión de actividad en el ámbito de la formación de las empresas Colegios Teide SA y HEASE SL., anteriores titulares de los tres centros de trabajo que se mantienen en la actualidad; adquiere también las autorizaciones y conciertos educativos con la Administración Educativa y las acreditaciones con la Administración Laboral que poseían estos centros que atesoraban una muy dilatada trayectoria en el ámbito de la formación profesional de todo tipo y una estrecha colaboración con ambas Administraciones.

Grupo Teide manifiesta su respeto por los principios básicos que nuestra Constitución y la legislación educativa considera que deben regir la actividad formativa en **un marco de libertad, tolerancia y respeto.**

No obstante, por la conveniencia de concretar estos principios generales, nuestro centro establece las siguientes prioridades que definen sus señas de identidad:

- Vigencia de valores básicos para la formación integral de la persona: responsabilidad, esfuerzo, constancia, respeto a los demás.
- Grupo Teide entiende la educación como actividad encaminada a formar al individuo para su integración en la sociedad; aspira a estimular actitudes de tolerancia, participación y solidaridad que faciliten una convivencia ordenada, basada en la aceptación de la pluralidad y la renuncia a cualquier adoctrinamiento.
- Abogamos por una metodología activa e innovadora que fomente la inquietud por el saber y una actitud crítica e investigadora.
- Incidimos en la necesidad de orientar la actuación pedagógica hacia el logro de aprendizajes significativos autónomos complementando los esquemas de conocimiento que el alumno posee.
- Consideramos irrenunciable la interrelación teoría-práctica en los conocimientos profesionales de modo que el salto centro de formación/actividad laboral quede minimizado; por ello, asumimos el compromiso de la orientación profesional y búsqueda activa de empleo.
- Dedicamos especial atención a la diversidad como elemento de calidad en la formación para asegurar la funcionalidad de los aprendizajes en dos sentidos: desarrollo de capacidades y su adaptación al futuro profesional.
- Creemos en la formación permanente y continua de formadores y formados como requisito imprescindible para que el ejercicio profesional resulte actualizado con la consecución de la excelencia como meta.
- Esta comunidad educativa entiende que el derecho/deber de la educación corresponde a la persona y su familia. Grupo Teide considera su labor como colaboración con ambos y defiende, para ello, un clima escolar ordenado que ofrezca a sus alumnos pautas de conducta y seguridad en sí mismos en aras de su autorrealización personal.
- Entendemos la enseñanza como un reto que nos proponemos ante nuestros alumnos y ante nosotros mismos para su formación como personas, para hacer posible su incorporación a otras áreas de conocimiento y para que su perfil profesional esté adecuado a las necesidades continuamente actualizadas del mundo laboral.

La formación profesional actual necesita apoyarse en las TIC, más en nuestro caso, cuando los puestos laborales de tres de nuestras cuatro familias profesionales utilizan constantemente los medios digitales para realizar sus tareas. Por ello desde hace más de una década hemos apostado por dotar al centro de medios tecnológicos para que todo nuestro alumnado. En este sentido, las principales estrategias del Plan TIC del centro son:

- Potenciar los instrumentos metodológicos con el fin de conseguir que el proceso de enseñanza-aprendizaje, sea un proceso de retroalimentación permanente.
- Contar con diferentes materiales didácticos en el aula virtual.
- Potenciar la interrelación entre los distintos contenidos a impartir en cada uno de los Módulos, con el fin de darle unidad al ciclo.
- Fomentar la lectura de los alumnos a través de libros y libros digitales relacionados con las materias del ciclo.
- Posibilidad de controlar la conexión/desconexión a internet del aula para favorecer la metodología de enseñanza.
- Continuar con el uso generalizado del Aula Virtual.
- Seguir potenciando el trabajo en grupo en el aula, fomentando y valorando la actitud creativa del alumno y su autonomía ante todo tipo de situaciones haciendo hincapié en que el alumno

sea el protagonista del proceso, siendo el profesor un guía para reconducir desviaciones mediante herramientas digitales.

- Incrementar, si cabe, la política de invitaciones a expertos al centro para que, mediante conferencias y coloquios abran expectativas a los alumnos, al objeto de reforzar su interés por ver la relación entre lo estudiado y la vida laboral real, tanto de manera presencial como virtual.
- Incrementar si cabe el uso de las TIC's para una formación cada vez más atractiva, actualizada y completa.
- Fomentar el uso de las herramientas presentadas durante la formación del profesorado dentro del marco de Competencias Digitales.

#### **INFRAESTRUCTURAS, DOTACIONES TECNOLÓGICAS, CONECTIVIDAD.**

Todas las aulas están equipadas con equipos informáticos (uno por alumno), y pizarra digital o proyector, equipo de audio y conexión wifi. Los despachos de dirección y secretaría tienen conexión por cable.

#### **FORMACIÓN DEL PROFESORADO.**

Todos los años, en la encuesta de satisfacción del profesorado solicitamos información sobre posibles cursos de formación, en función de dichas sugerencias diseñamos los cursos más solicitados.

## 1.2 Justificación del plan

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. La pandemia de COVID-19 aceleró la introducción de la competencia digital en las escuelas.

A raíz de este nuevo escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente, alfabetización digital y realización profesional. En este caso, nos interesa la que afecta a docentes y alumnado en el empleo de herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos y productivos.

Es por tanto necesario recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado y a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006 y define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro.

Al inicio del curso 2022-2023, en el PDC incorporado a la PGA, se incluyó el análisis del punto de partida en digitalización del centro, para indicar los objetivos generales y específicos a conseguir vinculados al Marco de Competencia Digital Docente. Al finalizar el pasado curso se realizó la correspondiente evaluación del mismo, evaluación que nos servirá como punto de partida para la planificación del PDC del presente curso escolar.

El PDC para el presente curso escolar 2025/2026 incorpora, como sus predecesores, el diseño de líneas formativas para conseguir los objetivos marcados en el mismo y la evaluación de los indicadores de logro definidos de cara a posibles adaptaciones. Además, recoge las aplicaciones educativas que se emplearán durante el curso escolar, su finalidad metodológica y la evaluación del mismo.

Las líneas de actuación de nuestro PDC se centrarán para este curso en las áreas de impacto que se enumeran en el apartado 3.2. Continuar con el cambio metodológico iniciado en cursos anteriores implica partir del desarrollo profesional del docente y de los medios tecnológicos a disposición de la comunidad educativa por lo que recogemos en detalle las actuaciones y su temporalización para conseguir los objetivos que nos fijamos.

Como punto de partida y según la autoevaluación que se realizó el curso pasado, pues este año tenemos programado el selfie del centro para mediados de noviembre, podemos decir que el 70% del profesorado se considera explorador o integrador y el 30% restante experto o líder. En cuanto a las Competencias digitales acreditadas por el claustro.

Si nos referimos exclusivamente a Competencia Digital Docente del claustro de nuestro centro, una vez realizadas las pruebas programadas por la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la enseñanza tenemos los siguientes datos:

Sin acreditación	A1	A2	B1	B2	C1-C2
16%	9%	45%	14%	14%	---

En esta apuesta por la innovación educativa, el Plan Digital de Centro es un recurso clave para la planificación de la estrategia digital de nuestra organización educativa. En el presente plan del curso 25-26 se establece un conjunto de actuaciones que permitirán adecuar y facilitar el uso de los medios digitales en los ámbitos curriculares, metodológicos, organizativos y didácticos del proceso enseñanza-aprendizaje, entendido desde el objetivo del desarrollo pleno e integral del alumnado.

Respecto de los alumnos, podemos indicar que la mayoría está en un nivel medio-alto en cuanto a manejo de redes sociales, pero medio en el uso de herramientas productivas (office, etc.)

## 2. PUNTO DE PARTIDA.

### 2.1. EVALUACIÓN INICIAL.

#### SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PDC

##### Liderazgo

El equipo directivo lleva varios años (anteriores a la pandemia) utilizando comunicación institucional y repositorios virtuales para la compartir la documentación oficial.

EL coordinador Tic siempre está dispuesto y disponible para solucionar dudas y mejorar el entorno de trabajo ante sugerencias del ED o propias.

Desde hace cinco cursos nos hemos embarcado en metodologías activas y para su puesta en práctica es necesario el uso de diversos recursos digitales. Varios profesores del centro se han formado en los mismos de manera individual y durante los últimos cursos se han diseñado y ejecutado seminarios de formación propuestos por la D. G. de Bilingüismo y Calidad de la enseñanza sobre metodologías activas y herramientas.

Con la visita del ATD antes de la finalización del curso 21-22 se nombró al responsable #CompDigEdu del centro y se constituyó la comisión #CompDigEdu. El claustro siempre ha tenido una actitud positiva ante la digitalización de procesos y documentos.

Al ser una cooperativa, la plantilla es estable al 90%.

La comunicación con el claustro es mediante la cuenta de correo corporativa y las herramientas Google Drive, Calendar y Meet principalmente. Todos los profesores las aceptan y las usan.

Todo el profesorado tiene habilitada la cuenta de Educamadrid, pero es utilizada por pocos profesores y como segunda opción o comunicación con la administración. No obstante, desde el pasado curso escolar y después de la formación inicial realizada el curso pasado se está accediendo a las aplicaciones disponibles en educamadrid (mediateca, aula virtual, madread. Etc..)

### **Colaboración e interconexiones**

Existe un proyecto de digitalización de empresa iniciado hacer varios cursos dirigido por la responsable de comunicación, quien, además gestiona las redes sociales y web de la empresa con la colaboración de una empresa externa

Se participa en proyectos sobre metodologías activas de administraciones públicas y fundaciones (Project Lab, Metodologías habilitadoras y Erasmus+). También se ha iniciado comunicación e inscripción en Etwinning por parte de algunos profesores.

### **Infraestructuras y equipos**

Existe un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo corporativo y formulario de incidencias) optimizado desde el curso pasado.

Disponemos de red cableada y conexión por wifi en las aulas. Los ordenadores de dirección y secretaria también están conectados con cable pero en red distinta a la de las aulas. Wifi: propia de buena calidad.

En todas las aulas existe Equipamiento digital para docentes, ordenador, pizarra digital, altavoces y todos los puestos de profesor están disponibles para conexión cableada y wifi.

Existe un sistema de préstamo de dispositivos digitales para los profesores, todo profesor que lo solicita recibe un ordenador portátil.

Todos los alumnos disponen de un ordenador personal en su puesto de enseñanza y también existe un sistema de préstamo de dispositivos digitales para los alumnos.

No disponemos de un espacio dedicado al desarrollo de proyectos de innovación dotado con equipamiento digital más avanzado.

### **Desarrollo profesional**

Existe interés del profesorado por la formación en metodologías activas y tecnologías Digitales.

Cada vez son más los profesores interesados en formarse en estas metodologías y las herramientas digitales facilitadoras de las mismas.

El nivel de competencia digital del profesorado es medio-alto, están acostumbrados a trabajar con correo electrónico, repositorios virtuales, aulas virtuales, plataformas educativas (educamos).

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

El profesorado utiliza un entorno virtual propio creado con Moodle, en todos los módulos formativos de las distintas especialidades de todos los niveles, en casos puntuales los alumnos crean Google site para la presentación de sus trabajos o desarrollo del producto final de un ABP. La mayoría del profesorado conoce, por la formación realizada el curso pasado, los recursos que ofrece EducaMadrid.

Los pocos profesores que conocen los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea, los usan sin modificar o adaptándolos, como por ejemplo Kahoot, pocos crean nuevo contenido (Canva, escape room, webquest...) aunque este último curso se ha creado alguno.

Existe un protocolo de seguridad y protección de datos diseñado por una compañía externa que también nos asesora en este sentido.

## **PEDAGOGÍA – IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA**

La mayoría del profesorado utiliza las nuevas tecnologías de forma habitual (libros digitales de la editorial, vídeos o imágenes explicativas, audios para hacer listening, etc.) y para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...);

En la mayoría de los casos se usa para que el alumnado realice actividades propuestas (cuestionarios, buscar información) o para diseñar materiales digitales propios (presentaciones, infografías, vídeos...).

En algunos grupos de grado medio y en trabajo por proyectos de grado básico el alumnado usa las TIC para realizar actividades colaborativas, o cooperativas, pero en momentos puntuales del curso.

## **PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN**

Se evalúa mayormente de forma digital utilizando las herramientas oportunas por parte del profesorado.

Se usan además herramientas digitales de evaluación con el alumnado.

Se puede incorporar una autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje a través de nuevas tecnologías.

## **COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO**

El alumnado tiene una alta competencia digital en redes sociales y contenidos multimedia, acceso a la información, pero nivel medio de uso de herramientas digitales productivas (Microsoft o Google). El alumno no siempre actúa de manera responsable y segura en Internet, no comprueba si la información que encuentra en internet es fiable y precisa, debería incluirse en la programación de aula.

La comunicación profesor-alumno se desarrolla de manera oral y a través del correo electrónico corporativo/personal del alumno.

Dependiendo de la especialidad, se enseñan habilidades como resolución de problemas técnicos.

## **FAMILIAS E INTERACCIÓN CON EL CENTRO**

Al ser alumnado mayor de 16 años en la práctica totalidad de los casos y más del 50% del alumnado es mayor de edad, la comunicación con las familias se reduce bastante.

Por tanto, se desconoce la competencia digital de las familias, pero la comunicación con las mismas cuando se realiza es mediante correo electrónico o llamadas telefónicas.

Para los grupos de FPB se ha diseñado un plan de control de asistencia mediante la cual se comunican a los padres las ausencias de los hijos semanalmente, bien por correo o telefónicamente.

No existe AMPA

## **WEB Y REDES SOCIALES**

El centro cuenta con web propia ubicada en dominio propio y gestionada por personal externo. Es una página funcional, informativa sobre los servicios que ofrece el centro, su ubicación, e instrucciones para realizar solicitudes de información e inscripción.

Contiene enlaces a los Reales Decretos de las distintas preparaciones, al pago de tasas para la obtención de títulos, redes sociales del centro, donde se pueden ver los proyectos de innovación desarrollados, etc.

Las actividades diarias o complementarias se publican en el blog, y redes sociales con perfiles activos gestionados por empresa externa supervisado por la responsable de comunicación del centro.

<b>2.2. SELFIE</b>	
<i>El último Selfie de centro realizado en el centro OFRECE ESTOS RESULTADOS</i>	
<i>El selfie de centro se realizará en enero del presente curso escolar</i>	
<b>A. LIDERAZGO</b>	
A1. Estrategia digital	<b>3</b>
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	<b>3.2</b>
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	<b>3.9</b>
A.6. Participación de las empresas en la estrategia	<b>2.8</b>
<b>B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.</b>	
B1. Evaluación del progreso	<b>3.1</b>
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	<b>3.2</b>
B3. Colaboraciones	<b>2.9</b>
<b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>	
C1. Infraestructura	<b>4.3</b>
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	<b>4.8</b>
C3. Acceso a internet	<b>4.5</b>
C5. Asistencia técnica:	<b>4.3</b>
C7. Protección de datos	<b>3.9</b>
C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje	<b>4.6</b>
C.10. Dispositivos para el alumnado	<b>3.7</b>
C.14. Espacios físicos	<b>4</b>
C.17. Base de datos de proveedores de formación	<b>3.5</b>
<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
D1. Necesidades de DPC	<b>3.3</b>
D2. Participación en el DPC	<b>3.8</b>
D3. Intercambio de experiencias	<b>3.1</b>
D4. Oportunidades de DPC	<b>3.8</b>
<b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>	
E1. Recursos educativos en línea	<b>4.5</b>
E2. Creación de recursos digitales	<b>3.8</b>
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	<b>3.9</b>
E4. Comunicación con la comunidad educativa	<b>4.3</b>
<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1. Adaptación a las necesidades del alumnado	<b>3.6</b>
F3. Fomento de la creatividad:	<b>3.7</b>
F4. Implicación del alumnado	<b>3.6</b>
F5. Colaboración del alumnado	<b>3.8</b>
F6. Proyectos interdisciplinares	<b>3.3</b>
F.8. Orientación profesional	<b>3.7</b>

<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	<b>3.6</b>
G3. Retroalimentación adecuada	<b>3.4</b>
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	<b>3.1</b>
G.6.Comentarios a otras/os alumnas/os sobre su trabajo	<b>2.9</b>
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	<b>3.6</b>
H3. Comportamiento responsable	<b>4</b>
H.4. Verificar la calidad de la información	<b>3.7</b>
H.6. Otorgar reconocimiento del trabajo de los demás	<b>3.3</b>
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	<b>3.4</b>
H.8. Aprender a comunicarse	<b>4</b>
H.10. Habilidades digitales para diferentes materias	<b>3.6</b>

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO.

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

- El elevado número de profesores del claustro del Claustro y el doble turno dificulta la coordinación y trabajo en equipo.
- No utilizamos las herramientas de comunicación establecidas por EducaMadrid. Utilizamos las propias.
- No utilizamos las Aulas Virtuales de EducaMadrid, utilizamos las propias.
- No hemos presentado ningún Plan de Innovación Educativa.
- No todos los grupos incorporan la cultura de trabajo colaborativo (con los alumnos) en el uso de las nuevas tecnologías.
- No se realiza evaluación de la Práctica Docente de manera sistemática (trimestralmente).

##### Fortalezas

- Disponemos de buena conexión por cable y por wifi.
- Disponemos de equipamiento digital docente en el aula.
- Disponemos de equipamiento digital docente individual.
- Disponemos de equipamiento digital para el alumnado.
- Hay coherencia entre los objetivos del Equipo Directivo y del claustro.
- Utilizamos las herramientas de comunicación establecidas por la empresa y por EducaMadrid.
- Existe liderazgo compartido (Equipo Directivo, TIC, Coordinador #CompDigEdu)
- Nuestro Proyecto educativo está actualizado.
- Tenemos un Plan TIC.
- El/La Coordinador/a #CompDigEdu está elegido.
- La Comisión CompDigEDu está constituida.
- El Equipo Directivo favorece el cambio metodológico.
- El Claustro apoya los cambios en el Centro.
- La plantilla del Centro es estable.
- Utilizamos de forma habitual las Aulas Virtuales.
- Utilizamos Raíces en la gestión del Centro además del programa de gestión implantado por la empresa.
- Se conocen y utilizan recursos educativos en línea.
- Se conocen los Protocolos de Seguridad y Privacidad y desde el Centro se realiza la difusión de los protocolos de Seguridad y Privacidad.
- Se favorece la implementación del uso de nuevas tecnologías en el aula.
- Todos los profesores y alumnos tienen acceso a aulas específicas de informática.
- Se está empezando a incorporar la cultura de trabajo colaborativo (con los alumnos) en el uso de las nuevas tecnologías.
- Se conocen y utilizan los motores de búsqueda en la red.
- La mayoría de los docentes tienen una buena competencia digital.
- La mayoría tienen interés y disponibilidad por recibir formación.
- A la mayoría de los profesores del claustro les gusta compartir materiales y experiencias.
- Adaptaciones para ACNEE con dispositivos especiales (se cuenta con ordenadores cedidos por organismos como ONCE para un alumno con visibilidad reducida).

## FACTORES EXTERNOS

### Amenazas

- El claustro encuentra dificultades para recibir formación de la empresa o de Educamadrid principalmente por tiempo al tener en muchos casos turno partido.
- No se usan las herramientas de Educamadrid en general ya que, en algunos casos son, poco intuitivas, (aula virtual, raíces, ...).

### Oportunidades

- Inquietud por participar en Programas que aportan dotación para el Centro.
- Posibilidad de participación/colaboración de instituciones en el PEC (Fundaciones, Universidades, ayuntamientos, etc.)
- Reconocimiento de las buenas prácticas que ya se vienen haciendo en los centros.
- Implementar el Programa #CompDigEdu
- Posibilidad de realizar consultas a la Agencia de Protección de Datos.
- Existen personas dentro del claustro que pueden formar en el uso de nuevas tecnologías.
- Conocer el nivel de Competencia digital de los docentes a través de la acreditación #CompDigEdu oficial.
- Existencia de un proyecto digital de centro en todos los centros de la CAM de forma que todos los docentes tengan una competencia digital adquirida.
- Existencia de herramientas digitales para la evaluación (evalum, aula virtual, Apps, etc.).
- Hay una amplia oferta de programas y cursos de formación.
- Formación personalizada dentro del programa CompDigEdu.
- Formación asíncrona y online.

### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Las áreas de impacto para este centro después de realizar el análisis de los datos del DAFO son las siguientes:

Este centro presenta una alta valía en la mayoría de las áreas, estando en un nivel muy alto en la implementación en el aula y en pedagogía apoyos y recursos.

#### **Objetivos estratégicos:**

##### **Área A - Liderazgo**

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

##### **Área B - Colaboración e Interconexión**

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

##### **Área C - Infraestructuras**

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

##### **Área D - Desarrollo profesional.**

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

##### **Área E - Pedagogía apoyos y recursos.**

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

##### **Área F- PEDAGOGÍA - IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA**

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

##### **Área G - Prácticas de evaluación**

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

##### **Área H - Competencia Digital Del Alumnado**

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

**MÓDULO FAMILIAS MF** (no incluido en el Selfie)

**MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN MD** (no incluido en el selfie)

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

#### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

### A. LIDERAZGO

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

**Objetivo específico:** Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

**Actuación 1: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.**

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Reunión Consejo Escolar	Temporalización: 6 de septiembre de 2022
Indicador de logro: Nombramiento del #CompDigEdu		Valoración: HECHO

**Actuación 2: Informar al profesor seleccionado.**

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión	Temporalización: 6 de septiembre de 2022
Indicador de logro: Aceptación del nombramiento por parte del docente interesado.		Valoración: HECHO

**Actuación 3: Informar al claustro sobre el nombramiento**

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión de claustro de inicio de curso	Temporalización: 7 de octubre de 2022
Indicador de logro: Se informó en el claustro a todos los asistentes (95%)		Valoración: HECHO

**Objetivo específico:** Crear la comisión #CompDigEdu del centro

**Actuación 1: Informar a los miembros de la comisión #Compdgedu**

Responsable: Equipo Directivo y #Compdgedu	Recursos: Reunión	Temporalización: 13 de octubre de 2022
Indicador de logro: Acta de la reunión e información al 100% de sus miembros		Valoración: HECHO

**Actuación 2: Informar al claustro sobre la nueva comisión**

Responsable: Equipo Directivo y #Compdgedu	Recursos: Reunión de claustro	Temporalización: 1º Trimestre de 2022
Indicador de logro: Acta del claustro.		Valoración: HECHO

<b>Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).</b>		
<b>Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.</b>		
Responsable: Equipo Directivo y #Compdgedu	Recursos: Reunión	Temporalización: 17 – 21 de octubre de 2022
Indicador de logro: Incluido en totalidad de documentos 100 %		Valoración: HECHO
<b>Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).</b>		
Responsable: Equipo Directivo y #Compdgedu	Recursos: Reunión	Temporalización: 1º trimestre de 2023
Indicador de logro: Prevista su incorporación al documento para el próximo curso.		Valoración: HECHO
<b>Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		
<b>Actuación 1: Realizar una encuesta sobre intereses y necesidades formativas para la digitalización de la práctica docente.</b>		
Responsable: #Compdgedu	Recursos: Formulario de Google	Temporalización: 29 de septiembre – 2 de octubre de 2023
Indicador de logro: Resultado recogido hoja de Excel		Valoración: HECHO

## A.2 ACTITUD DEL CLAUSTRO HACIA LOS CAMBIOS METODOLÓGICOS Y LA DIGITALIZACIÓN DEL AULA –

**Objetivo:** Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. **FORMACIÓN**

### Actuaciones

Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del presente curso escolar.

Responsable: Equipo Directivo

Recursos: Reunión de claustro

Temporalización: Claustro Diciembre y fin de curso 24-25.

Indicador de logro: Acta de claustro

Valoración: HECHO

Realizar una encuesta sobre intereses y necesidades formativas para la digitalización de la práctica docente

Responsable: Responsable #Compdigu

Recursos: Formulario digital

Temporalización: Primer Trimestre

Indicador de logro: Resultados de la encuesta.

Valoración: HECHO

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

**Objetivo estratégico:** EL CENTRO YA DISPONE DE PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO TIC ESTRUCTURADO

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las Tecnologías digitales.

**Objetivo específico:** Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

**Actuación 1:** Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.

Responsable: Comisión #Compdgedu con el apoyo del ATD	Recursos: Asesoramiento ATD	Temporalización: 1º Trimestre 2023
---	-----------------------------	------------------------------------

Indicador de logro: Documento organizativo de información o plan del diseño de la formación. Se hará extensible al 100% del claustro, aunque su realización y ejecución será voluntaria.	Valoración: HECHO
--	-------------------

**Actuación 2:** Informar al claustro del diseño final del curso de formación.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión de claustro	Temporalización: 1º Trimestre
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Indicador de logro: Acta de la reunión	Valoración: HECHO
--	-------------------

**Objetivo específico:** Incluir un base teórico/práctica de diferentes metodologías activas en las actividades formativas del centro.

**Actuación 1:** Evaluar diferentes metodologías activas y seleccionar las más apropiadas para el centro.

Responsable: Comisión #Compdgedu con el apoyo del ATD	Recursos: Comisión de Coordinación Pedagógica	Temporalización: Curso 23/24
---	---	------------------------------

Indicador de logro: Se hará extensible al 100% del claustro, aunque su realización será voluntaria.	Valoración: HECHO
---	-------------------

**Objetivo específico:** Concienciar al claustro de tener actualizados los datos en la plataforma Formación e Innovación del Profesorado.

**Actuación 1:** Comunicar al claustro incluidas las nuevas incorporaciones que actualicen sus datos en la plataforma de Formación e Innovación del Profesorado.

Responsable: #Compdgedu con el apoyo del Equipo Directivo.	Recursos: Correo corporativo.	Temporalización: 1º Trimestre 2023
--	-------------------------------	------------------------------------

Indicador de logro: Se hará extensible al 100% del claustro.	Valoración: HECHO
--	-------------------

<b>D.1 PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS -</b>		
<b>Objetivo:</b> Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas. Curso de formación		
<b>Actuaciones</b>		
Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.		
Responsable: #Compdgedu con el apoyo del Equipo Directivo.	Recursos: Formulario digital	Temporalización: segundo trimestre 25-26
Indicador de logro: Necesidades formativas detectadas		Valoración:
Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable: #Compdgedu	Recursos: Económicos – Dirección General de Bilingüismo	Temporalización: tercer trimestre 25-26
Indicador de logro: HECHO/INICIADO/POR INICIAR		Valoración: POR INICIAR

<b>D.4 PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS -</b>		
<b>Objetivo:</b> Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje		
<b>Actuaciones</b>		
Incluir en documentos del centro (actas de las reuniones de departamento, orden del día de reuniones de departamento, CCP, JUNTAS DE EVALUACIÓN, etc.) la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Responsable: #Compdgedu con el apoyo del Equipo Directivo.	Recursos:	Temporalización: segundo trimestre 25-26
Indicador de logro: Documentos		Valoración: INICIADO

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

**Objetivo estratégico:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza aprendizaje.

**Objetivo específico:** Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándose a las programaciones de aula.

**Actuación 1:** Establecer el uso de la plataforma de forma sistemática e interactiva (al menos una vez a la semana).

Responsable: Comisión #Compdgedu	Recursos: Aulas virtuales	Temporalización: Curso 25/26
----------------------------------	---------------------------	------------------------------

Indicador de logro: Quedará integrado en el 100% de las programaciones indistintamente del nivel.

Valoración: HECHO

**Objetivo específico:** Conocer y/o incluir los REA (recursos educativos abiertos) en las programaciones de aula.

**Actuación 1:** Incluir en el Plan de Formación de Centro los REA y sus posibilidades en el aula.

Responsable: Comisión #Compdgedu con el apoyo del ATD	Recursos: Repositorios REA	Temporalización: Tercer Trimestre
---	----------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: Cada departamento creará un banco de REA y los incluirá en la totalidad de sus programaciones.

Valoración: INICIADO

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

**Objetivo estratégico:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.

**Actuación 1:** Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado.

Responsable: Equipo directivo y Comisión #Compdgedu	Recursos: Programaciones didácticas	Temporalización: Curso 23/24
---	-------------------------------------	------------------------------

Indicador de logro: Calificaciones y correcciones realizadas en los trabajos elaborados por los alumnos.

Valoración: HECHO

**Objetivo específico:** Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas

**Actuación 1:** Incluir actividades colaborativas/cooperativas en la programación didáctica a las diferentes materias.

Responsable: Equipo directivo y Comisión #Compdgedu	Recursos: Programaciones didácticas	Temporalización: Curso 23/24
---	-------------------------------------	------------------------------

Indicador de logro: Ver el apartado y su desarrollo en la propia programación y su posterior ejecución en el aula

Valoración: HECHO

## G. EVALUACIÓN

**Objetivo estratégico:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología y la aparición de la IA en nuestras vidas.

**Objetivo específico 1:** Incorporar las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje. Sistematizar el uso de las herramientas digitales para la autoevaluación y/o coevaluación del alumnado incluyéndose en sus programaciones de aula.

**Actuación 1:** Incluir la autoevaluación sistemática a través de herramientas digitales del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula.

Responsable: Equipo directivo y Jefes de Departamento	Recursos: Programaciones de Aula	Temporalización: Curso 24/25
Indicador de logro: Existencia de dichas programaciones de aula.		Valoración: HECHO

**Objetivo específico 2:** Incorporar la evaluación del proceso en el planteamiento de las metodologías activas en el aula.

**Actuación 1:** Programar, al menos una evaluación intermedia en todas las metodologías activas.

Responsable: Todos los profesores	Recursos: Claustro.	Temporalización: Curso 24/25
Indicador de logro: Que haya tenido lugar dicha reunión.		Valoración: HECHO

**Actuación 2:** Reflexionar con los alumnos sobre el resultado de dicha evaluación.

Responsable: Todos los profesores	Recursos: Sesión de reflexión con los alumnos.	Temporalización: Curso 24/25
Indicador de logro: Que haya tenido lugar dicha reunión.		Valoración: HECHO

**Objetivo específico 3:** Tomar conciencia de la aparición de la IA a la hora de evaluar los trabajos de los alumnos.

**Actuación 1:** Fomentar el trabajo en clase en lugar de casa.

Responsable: Todos los profesores	Recursos: Claustro.	Temporalización: Curso 24/25
Indicador de logro: Que haya tenido lugar dicha reunión.		Valoración: HECHO

**Actuación 2:** Reflexionar con los alumnos sobre el uso correcto de la IA.

Responsable: Todos los profesores	Recursos: Material entregable a Tutores.	Temporalización: Curso 24/25
Indicador de logro: Que exista dicho material.		Valoración: HECHO

<b>G.2 USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES DEL ALUMNADO. (E-VALUM, PORTFOLIO, ETC.)</b>		
<b>Objetivo: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.</b>		
<b>Actuaciones</b>		
Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.		
Responsable: Cada profesor	Recursos:	Temporalización: A lo largo del curso 25/26
Indicador de logro: Evaluación		Valoración: INICIADO
Introducir al menos una herramienta digital de evaluación		
Responsable: Todos los profesores	Recursos:	Temporalización: A lo largo del curso
Indicador de logro: Herramientas de evaluación empleadas		Valoración: INICIADO

## H. COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

**Objetivo estratégico:** Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

<b>Objetivo específico 1: Incluir en las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Recordar y difundir un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.</b>		
Responsable: Equipo Directo y #CompigEdu	Recursos: Documento compartido.	Temporalización: Curso 24/25
Indicador de logro: Existencia de dicho repositorio.		Valoración: HECHO
<b>Actuación 2: Recordar y difundir la lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.</b>		
Responsable: Equipo Directo y #CompigEdu	Recursos: Documento compartido.	Temporalización: Curso 24/25
Indicador de logro: Existencia de dicho documento		Valoración: HECHO

## MF. MÓDULO FAMILIAS

**Objetivo estratégico:** Seguir difundiendo el protocolo de comunicación digital con las familias.

**Objetivo específico:** Continuar con el protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan los mecanismos de comunicación con el claustro, las familias y los alumnos, y se difundan las actividades del Centro a toda la comunidad educativa y vigilar que toda la Comunidad Educativa lo entiende y lo hace suyo.

**Actuación 1:** Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.

Responsable: Responsable de comunicación / Tutores	Recursos: Página web del centro, correo y tutorías.	Temporalización: Curso 24/25
Indicador de logro: Protocolo difundido. Repositorio y registro de las Comunicaciones		Valoración: HECHO

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

**Objetivo estratégico:** Continuar con el protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan los mecanismos de comunicación con el claustro, las familias y los alumnos, y se difundan las actividades del Centro a toda la comunidad educativa y vigilar que toda la Comunidad Educativa lo entiende y lo hace suyo.

**Objetivo específico:** Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

**Actuación 1:** Actualizar y publicar novedades de una forma regular.

Responsable: Administrador web, bajo supervisión del responsable de comunicación.	Recursos: Propia página web del centro	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: Publicaciones realizadas e informes de las visitas obtenidas en la web		Valoración: HECHO

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.**

#### Mecanismos de evaluación

**Responsables:** Equipo directivo y #CompDigEdu.

**Temporalización:** A lo largo del curso

**Instrumentos:** Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc.).
- Memoria final y PGA.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

#### Proceso:

Para poder evaluar el plan, analizaremos el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado.

La efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. En algunos casos no podremos analizarlas pues los resultados se apreciarán en el primer trimestre del próximo curso, (plan de acogida, comunicación, etc.).

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual se ha realizado el análisis de la competencia digital del Centro y se han diseñado acciones formativas para los profesores.

#### Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

#### Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el desarrollo de los objetivos del mismo. Se han establecido las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso.

Tomamos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
2. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo.
3. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado).

#### Procedimiento para el análisis de los resultados

- 1.. Extracción de conclusiones del coordinador #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
2. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
3. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por el coordinador #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro.

De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

### ¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.  
En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

### Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc.).

### ¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu del centro.
- Plano final: Equipo Directivo.

### ¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu.

### Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición al Equipo Directivo del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento del coordinador #CompdigEdu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.